

Jak vypracovat dobrý životopis?

Zde najdete několik rad a tipů, jak napsat svůj životopis tak, aby personalisty zaujal a pozvali vás na pohovor. Pište stručně, jasně a přehledně, nejlépe v odrážkách.

Uvádějte jen pravdivé informace a nezapomeňte na kontrolu pravopisu. Používejte jen jeden typ fontu a nepřehánějte to s barvami. Rozsahem byste se měli vejít na jednu stranu A4.

Životopis posílejte nejlépe ve formátu .pdf, .doc, nebo .docx, vyhněte se koncovce .txt. Jednoduché šablony na životopis najdete např. na stránkách canva.com, jobs.cz nebo přímo v programu Microsoft Word.

Struktura životopisu

Osobní údaje:

Jméno, příjmení, titul, telefonní číslo, e-mail, kontaktní adresa.

Můžete přiložit i malou fotografii se svým portrétem na neutrálním pozadí. Personalisté si vás snáze zapamatují.

Praxe:

Měsíc a rok začátku a konce zaměstnání, jméno zaměstnavatele, pracovní pozice a aktivity, které jste vykonávali.

Pracovní zkušenosti řadte od nejnovějších po nejstarší, stačí posledních 10 let.

Vzdělání:

Nejvyšší dosažené vzdělání, název školy, obor studia, získaný titul a rok ukončení, v případě studentů aktuální studium.

Vypište i relevantní kurzy absolvované při zaměstnání či studiu.

Další znalosti a dovednosti:

Jazykové a počítačové znalosti a jejich úroveň, řidičský průkaz, různé absolvované kurzy a odborné certifikáty, případně zdravotní omezení.

Pokud jste absolvent bez praxe, uveďte i brigády či stáže.



jana.novakova@gmail.com

+420 777 666 555

Hlavní 22, Litvínov

Jana Nováková, MBA

Pracovní pozice

Praxe:

10/2020–nyní

Account manager, Nová banka, s. r. o.

- péče o portfolio 20 klientů
- zodpovědnost za nové akvizice
- vedení týmu 7 obchodních zástupců

3/2014–10/2020

Account executive, Dobrá pojišťovna, s. r. o.

- péče o portfolio 5 klientů
- zodpovědnost za nové akvizice

Vzdělání:

2010–2014 Univerzita ekonomie, Brno, MBA

2006–2010 Obchodní akademie, Praha, maturita

Znalosti a dovednosti:

- Word, Excel, PowerPoint, Photoshop
- řidičský průkaz skupiny B od r. 2012
- angličtina C1 a španělština B2
- kurz komunikace pro vedoucí pracovníky
- zdravotní kurz první pomoci
- kreativita, řešení problémů, analytické myšlení



Petr Novotný

petr.novotny@gmail.com

+420 666 111 333

Dolní 55, Kralupy nad Vltavou

Praxe:

10/2020–nyní pracovník, Velká firma, s. r. o.

- stanovení strategií k dosažení cílů
- prezentace výsledků práce
- vedení týmu

1/2012–10/2020 pracovník v zácviku, Malá firma, s. r. o.

- příprava zpráv a rešerší
- doporučení vhodných postupů
- pomoc s vytvořením nového modelu

Vzdělání:

2010–2014 gymnázium, maturita

Znalosti a dovednosti:

- Word, Excel, PowerPoint
- řídičský průkaz skupiny B
- angličtina B2
- kurz první pomoci
- komunikační dovednosti
- analytické myšlení



Karel Svoboda

karel.svoboda@gmail.com

+420 606 404 202

U Nádraží 15, Most

Praxe:

1/2018–nyní

Vedoucí skladník, ABC Packaging

- řízení dalších pracovníků skladu a spolupráce s vedoucími týmů
- nakládání a vykládání skladových jednotek ze zakladačových systémů
- provádění drobné údržby vozidel

5/2013–1/2018

skladník, ZZZ Zásilkovna

- nakládání a vykládání skladových jednotek ze zakladačových systémů
- provádění drobné údržby vozidel

Vzdělání:

2010–2014 gymnázium, maturita

Znalosti a dovednosti:

- řidičský průkaz skupiny B a VZV
- orientace ve skladových operacích
- organizační schopnosti
- bezpečnostní a zákonné normy
- manuální zručnost
- odborná znalost výrobních zařízení
- motivovaný přístup k práci